*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України*

*(лист №1/11-3861 від 03.06.2009 р.)*

**Риторика**

**1-4 класи**

 Автори:

 В.НАУМЕНКО - кандидат педагогічних наук, професор кафедри теорії початкової освіти, індивідуального навчання і методики викладання дисциплін гуманітарного циклу Університетського коледжу Київського міського педагогічного університету імені Б.Д. Грінченка;

 М. ЗАХАРІЙЧУК - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії початкової освіти, індивідуального навчання і методики викладання дисциплін гуманітарного циклу Університетського коледжу Київського міського педагогічного університету імені Б.Д. Грінченка

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Риторика — наука красномовства, ораторську мистецтво. Нині набуває поширення дискурсивна риторика, яка об­слуговує повсякденне мовленнєве спілкування. Основні положення цієї риторики склали підґрунтя навчальної програми “Риторика” для початкових класів. І

Ідея курсу - чого людина не розуміє, тим вона не володіє. Комунікативна компетентність має дві складові: теоретичну і практичну Двоєдиність її полягає у цілеспрямованому формуванні знань, умінь навичок ефективного спілкування в умовах інтерактивної взаємодії, застосування їх на практиці, у життєвих ситуаціях.

Мета курсу - забезпечити формування особистості, яка б володіла знаннями, вміннями і навичками ефективного спілкування, збагачувала свій комунікативний досвід, зберігала культурно-мовленнєві традиції українського народу.

Досягнення освітньої мети курсу передбачає вирішення таких завдань:

- вчити ввічливо ставитися до співрозмовника, цінувати й розуміти іншу точку зору;

- вчити дбайливо ставитися до слова, вміло й доречно використовувати його у власному мовленні;

- формувати вміння вербального й невербального мовлення; закладати підґрунтя свідомого творчого ставлення до спілкування.

Курс риторики суто практичний і спрямований на виховання комунікативної культури, навчання дітей конструктивному спілкуванню формування в них комунікативної та психологічної компетентності.

Риторика призначена для реалізації варіативної складової навчального плану. Елементи змісту риторики можна використовувати під час вивчення предметів інваріантної частини - навчання грамоти, читання.

 Оцінювання знань не проводиться, оскільки це курс за вибором

Засвоєння тем програми передбачає формування в учнів комунікативної грамотності:

- правильно, точно, переконливо висловлювати думку, під час діалогів, монологів;

- володіти голосом, змінювати силу, темп мовлення, надавати голосу різних відтінків залежно від мети спілкування;

- вибирати стиль, форму висловлювання залежно від мовленнє­вої ситуації;

6

 - слухати, починати і підтримувати діалог, додержувати правил вербального і невербального етикету в повсякденному спілку­ванні;

 - дбати про правильну, чітку вимову, багатство, виразність мов­лення, точний добір слів, виразів;

 - створювати висловлювання: запрошення, привітання, прохан­ня, пояснення, подяка, комплімент, заперечення, порада, від­мова, рекомендація, оголошення.

Апробація програми засвідчила її результативність.

Риторика має особливий потенціал для формування духовної культури, що є основою для виховання інших якостей — таких, як толерантність, чесність, доброта, справедливість, відповідальність за власні слова та вчинки, повага до співрозмовника.

Логіка структури курсу риторики відображає такі напрями:

* аналіз зразка культурного мовлення;

-- аналіз власної мовленнєвої поведінки;

 - порівняльний аналіз взаємодії слова і справи;

 - аналіз життєвої позиції: власної та інших.

Курс реалізується за такими змістовими лініями:

* мовлення та спілкування;
* текст і його жанри;
* творення думок.

Зазначені змістові лінії риторики реалізуються через систему зав­дань, які мають практичний характер і спрямовані на формування риторичних умінь.

Мовлення та спілкування. Ця змістова лінія є основною і дає уявлення про предмет і завдання риторики; спілкування, культуру гілкування, види спілкування, невербальне спілкування (міміку, жести, погляд, посмішку), вербальне спілкування, вербальний і невербальний етикет, психологічний контакт, діалог, монолог, що таке красномовство; види мовлення і спілкування; для чого розповідь, слу­жіння, комунікативні якості мовлення (правильність, точність, виразність); про володіння технікою мовлення, дикцією.

Текст і його жанри. Текст-розповідь; опис, міркування. Тема, сповна думка, опорні слова у тексті. Слова, вирази, які надають тексту яскравості; рима і римування.

Слово, його значення, емоційне забарвлення.

Використання стилів текстів відповідно до мовленнєвих ситуацій Етикетні формули: слова вітання, прощання, побажання.

Творення думок.

Самостійне створення комунікативних висловлювань:

* встановлення контакту, розмова по телефону, привітання, від­повідь на привітання, повідомлення, оголошення, телеграма, комплі­мент, зауваження, вітальна листівка, лист, ввічлива відмова, порада;
* відтворення змісту почутого, прочитаного, побаченого;
* домислювання образу адресанта;
* редагування тексту;
* фантазія;

різні варіанти розв’язування мовленнєвих задач;

* гумор.

Дієвість риторики реалізується через діалоги, обговорення, колективне з’ясування мовленнєвих понять, розв’язання риторичних задач тощо. Враховуючи те, що курс риторики має практичний характер змістовий аспект реалізується такими засобами:

- аналітичні й синтетичні вправи;

- вправи на звуковимову (швидкість, виразність, висота);

- аналіз прислів’їв, приказок, загадок;

- аналіз крилатих висловів;

- риторичний аналіз мовленнєвих ситуацій;

- порівняльний аналіз невербального й вербального спілкування;

- мова жестів;

- редагування висловів, текстів;

- риторичний аналіз різножанрових текстів;

- мовленнєві ігри;

- інтелектуальні ігри;

- експертна робота;

- драматизація творів;

- словесне малювання;

- рефлексія розумово-мовленнєвої діяльності.

Пропонований різножанровий текстовий матеріал включає: оповідання, вірші, казки, загадки, крилаті вислови, скоромовки, матерів для артикуляційних вправ і для аналізу життєвих мовленнєвих ситуацій, а також оригінальні предметні та сюжетні малюнки, з допомого яких учні стають учасниками певної мовленнєвої ситуації.

Прийоми роботи на уроках риторики

$

Артикуляційна гімнастика - це наскрізний вид розвитку

мовленнєвої діяльності молодшого школяра, зокрема звуковимови. Така робота переважно проводиться на початку уроку і спрямовується на розвиток мовленнєвого апарату, дикції, дихання.

Добре розвинений мовленнєвий апарат - губи, зуби, язик, піднебіння, гортань, голосові зв’язки - перша умова чіткого, виразного мовлення. Тренування мовленнєвого апарату - обов’язкова складова уроків риторики.

Дзвінкий, гнучкий і гарний голос - це насамперед правильно по­ставлене мовленнєве дихання. За такого дихання звуки утворюються па струмені видихуваного повітря, а тому кінцевою метою тренування мовленнєвого дихання є тренування довгого видиху.

Правильно поставлене дихання - фізіологічна основа звучності голосу. Розвиткові основних якостей мовленнєвого голосу таких, як с сила, тембр, теми, діапазон, звучність, рухливість, сприятимуть ско­ромовки, спеціально дібрані вірші, фрази, репліки тощо.

Мова жестів. Невербальними засобами спілкування передається ретина інформації. Жести поділяють на механічні (супроводжують промову без зв’язку зі змістом, автоматично), ілюстративні (зображу­ють те, про що йдеться), емоційні (підсилюють виразність спілкуван­ня. Виховання і розвиток невербального мовлення здійснюється на « нові текстів, сюжетних та предметних малюнків, аналізу висловів відомих ораторів, філософів. Ігри, мовленнєві та ігрові ситуації ознайомлять учнів зі значенням інформативних, морально-емоційних га інших жестів.

Риторичні завдання - один із видів навчальних завдань. Вони

спрямовані на аналіз усіх важливих компонентів мовленнєвих ситу­ацій:

* хто говорить (адресант);
* до кого звертаються (адресат); як звертаються, які слова, жести, міміку використовують;
* для чого звучить висловлювання (мета);
* про що йдеться (зміст висловлювання);
* де відбувається подія (місце).

Риторичні завдання формують уміння ефективного мовлення, роз­вівають гнучкість, доцільність, емоційність мовленнєвої поведінки. Такі завдання спрямовані на усвідомленість потреби займатися риторикою на основі зацікавлення і розуміння її ролі у житті.

Риторичні ігри. Курс риторики дає унікальну можливість “про грати” багато ситуацій із повсякденного спілкування і в ігровій форм засвоїти інструментарій моделювання мовленнєвих ситуацій, форму вати вміння аналізувати й розуміти мовленнєву поведінку співрозмовника.

Риторичні ігри поділяють на інтелектуальні, ділові й рольові Всі вони мають характер змагання, будуються на матеріалі програмі з риторики і слугують виконанню завдань цього предмета. Для пре ведення риторичних ігор потрібно чітко окреслити мовленнєву ситуацію, визначити критерії оцінки дій, засвоїти правила гри.

Риторичні смішинки. Учні ознайомлюються із засобами творення комічного:

- намагання співрозмовника вдавати себе не за того, ким він насправді;

- неправильне тлумачення одним із співрозмовників якогось явища, події, предмета;

використання у мовленні жартівливих слів, висловів;

* протиставлення явища нормі.

Риторичні задачі вимагають створення мовленнєвого жанру відповідно до комунікативної задачі.

Риторичний аналіз. Риторичний аналіз усних і письмових текстів, мовленнєвих ситуацій (відповіді на запитання, що сказав, що хотів сказати, як сказав, чи досяг мети), оцінка чужого та власної мовлення, аналіз позитивних і негативних зразків висловлювань, підведення висновків.

**1 клас**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст навчального матеріалу | Вимоги щодо рівня загальноосвітньої підготовки учнів |
| МОВЛЕННЯ ТА СПІЛКУВАННЯ |
| Спілкуймося красно.Від слова до слова – складається розмова.Спілкуємося з друзями, знайомими.Гарний співрозмовник.Уважний співрозмовник.Слухати зацікавлено.Говорити зрозуміло.Говорити переконливо | *Учень (учениця):** **має уявлення** про риторику як науку про гарне мовлення, про гарне спілкування у повсякденному житті;
* **виявляє зацікавлення** до свого мовлення, до вимови звуків;
* **розуміє,** що таке спілкування, **аналізує**,з ким любить спілкуватися, пояснює, чому;
* **розширює** уявлення про коло спілкування, про свої мовленнєві ролі в ньому;
* **має уявлення** про етикетний діалог;
* **розуміє**, яким йому треба стати співрозмовником;
* у художніх творах **знаходить** елементи, які засвідчують гарне спілкування;
* **вчиться аналізувати** характер розмови, переданої на малюнку (за виразом обличчя її учасників);
* **усвідомлює** важливість уміння слухати і чути під час спілкування;
* **засвоює** правило спілкування: хочеш бути гарним співрозмовником, вчися розуміти запитувати, уважно слухати, якщо все сказано
 |
| НЕВЕРБАЛЬНЕ СПІЛКУВАННЯ |
| Посмішка.Жести.Міміка | *Учень (учениця):** **дістає** початкове уявлення про немовні засоби спілкування як елемент культури людини;
* **знає** про їх значення під час спілкування, про красу і доцільність у використанні;
* **знаходить** опис жестів, міміки у тексті;
* **вчиться** контролювати свої жести, стежити за виразом обличчя;
* **дбає** про наявність посмішки на обличчі під час спілкування;
* **вчиться** в розігруванні мовленнєвих ситуацій використовувати посмішку для налагодження контакту із співрозмовником
 |
| ТЕХНІКА МОВЛЕННЯ |
| Говоримо чітко, виразно.Чуємо звуки (мовні й немовні).Захоплюємося звуками природи.Виділяємо голосом найважливіші слова.Римуємо слова. | *Учень (учениця):** **уявляє**, що гарне мовлення потребує чіткої вимови звуків;
* **знає**, якою повинна бути вимова, прислухається до порад, правильно виконує вправи;
* **розуміє**, що людину оточують звуки природи, вміє їх слухати, розпізнавати;
* **знаходить** у тексті звуки природи (звуконаслідування);
* **фантазує**, розкриваючи звуки природи; виявляє захоплення, розвиває спостережливість;
* **виділяє** голосом підкреслені в тексті слова;
* **намагається** уникати монотонності;
* **має** уявлення про милозвучність нашої мови;
* **дізнається**, що таке рима;
* **вчиться** знаходити слова, що римуються, самостійно добирати рими, закінчувати недописані рядки вірша
 |
| ТЕКСТ І ЙОГО ЖАНРИ |
| Слово.Слово впливає на почуття.Слово розумне і нерозумне.Цікавимося словом.Знаємо, що і як сказати.Говоримо теплі слова.Слово втішає, заспокоює.Слова вітання.Слова прощання.Слово має різне значення.Слово малює.Порівнюємо, спостерігаємо | *Учень (учениця):** **має уявлення** про слово, його вплив на людину, розуміє, що мовлене слово може бути добрим і злим;
* **аналізує** зразки висловлювань, знаходить у тексті незвичайні слова, пояснює, як вини утворені, виявляє інтерес до творення слів за зразком;
* **виявляє** увагу до свого мовлення, намагається перенести вміння доброзичливого спілкування у повсякденне спілкування;
* **оцінює** слова з погляду їхньої дії на співрозмовника (зразки висловлювань у тексті, наведених ситуаціях);
* **включається** у розв’язування риторичних задач, будує висловлювання відповідно до поставлених завдань;
* **вчиться** вибирати, тренується використовувати потрібну інтонацію;
* **знає** слова, якими вітаємось у різних ситуаціях;
* **знає** слова, які використовуються при прощанні;
* **знаходить** відповідні висловлювання у тексті;
* **користується** етикетними висловлюваннями у повсякденному житті;
* **виявляє** у вагу до слова, його значення;
* **одержує** початкове уявлення про використання слів у переносному значенні;
* **помічає** їх у тексті, ознайомлюється з роллю у мовленні;
* **спостерігає** за майстерним добором автором слів для змалювання картин природи;
* **має** початкове уявлення про текст-опис, робить перші спроби у творенні міні-текстів;
* **дізнається** про порівняння як увиразнення мовлення; **виявляє** спостережливість для вибору об’єктів порівняння;
* **одержує** підготовку до створення порівняльних текстів;
* **вчиться** добирати влучні порівняння, дбає про правильне використання прийому порівняння у своєму мовленні
 |
| ТВОРИМО ДУМКИ |
| Розповідати зацікавлено.Передавати інформацію точно, зрозуміло.Розмова по телефону | *Учень (учениця):** **вчиться** передавати інформацію точно, не спотворюючи її змісту, робить перші спроби створювати текст на основі почутого;
* **має** уявлення про переказ змісту почутого близько до первинного тексту;
* **вчиться** стежити за реакцією слухача (слухає – не слухає, розуміє – не розуміє);
* **вчиться** аналізувати й оцінювати телефонну розмову з погляду мовленнєвого етикету та комунікативних завдань; вести телефонну розмову, використовуючи ввічливі формули;
* **розуміє** правила спілкування по телефону в різних ситуаціях з різними співрозмовниками
 |

**2 клас**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Вимоги щодо рівня** **загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **Мовлення та спілкування****Техніка мовлення** |
| Красномовство. Голос. Поради Демосфена.Дикція.Тон голосу.Голос захоплює. | *Учень (учениця):** **має уявлення** про роль і особливості голосу під час спілкування;
* **розуміє** поради Демосфена, правильно їх виконує, усвідомлює, що виробити гарне звучання голосу може кожен завдяки наполегливим тренуванням, засвоює вправи, виконує їх;
* **має уявлення** про чітку вимову звуків, слів;
* **прислухається** до порад, вивчає вправи, виконує їх для відпрацювання дикції;
* **стежить** за своєю вимовою;
* **усвідомлює**, що висловлена думка може бути сприйнята слухачем, коли слова вимовлені чітко, виразно; що чітка вимова звуків – одне із важливих умінь гарного мовлення;
* **розуміє** тональні відтінки голосу;
* **навчається** визначати стан співрозмовника, зіставляти його з відтінком голосу;
* **правильно** вибирає тон голосу в різних мовленнєвих ситуаціях на практиці; уникає монотонного звучання голосу;
* **розуміє,** що під час спілкування голос повинен звучати, як музика: гарно, вільно, невимушено;
* **дотримується** інтонації, читаючи текст;
* **стежить** за звучанням голосу, вдосконалює, тренує його;
* **вчиться** розвивати правильне мовленнєве дихання.
 |
| **Спілкування вербальне** |
| Спілкування – найцінніший дар людині.Думка зрозуміла, коли вона висловлена чітко, без зайвих слів.Правдиве слово.Уміти слухати.Точно висловлює думку.Правильно добирати слова (Правильно дібрані слова – гарний «одяг» для наших думок)Поважати співрозмовника, шанувати людську гідність.Говорити переконливо.Спілкуватися – обмінюватися емоціями, розуміти внутрішній стан співрозмовника.Почати розмову.Початок розмови – «місток» між співрозмовниками.Спілкуватися без образ.Говорити гарно. | *Учень (учениця):** **розуміє** роль спілкування у повсякденному житті;
* **усвідомлює** потребу в знаннях, уміннях правильного спілкування;
* **пояснює** у тексті риторичну задачу;
* **розуміє** гумор, вчиться створювати гумористичні тексти і передавати їхній зміст;
* **усвідомлює**, що говорить той багато, хто не вмій точно висловити свою думку;
* **вчиться** аналізувати риторичну задачу: хто говорить, як говорить, Як сказати це коротко і зрозуміло (КІЯ)
* **розуміє**, що слово і дії не розходяться;
* **вчиться** цінувати щире слово;
* **намагається** виховувати в собі правдивість, прагне говорити відверто, недвозначно, бути уважним до мовленого слова;
* **усвідомлює**, щоб досягти взаєморозуміння, треба не лише вміти гарно сказати, а й вміти слухати та почути сказане;
* **вчиться** додержувати правил ведення етикетного діалогу;
* **застосовує** набуті знання ц життєвих ситуаціях;
* **у**, що висловлену думку співрозмовник зрозуміє, якщо вона висловлена точно, слова відповідають їх значенням;
* **розуміє**, що треба розширювати словниковий запас, цінувати слово;
* **уміє** визначити основну думку висловлювання за опорними словами;
* **аналізує** текст з погляду правильно дібраних мовцем слів для висловлення думки, робить висновки;
* **виробляє** вміння точно висловлювати думку під час діалогів, монологів;
* **знає і дотримує** правил гарного тону в повсякденному спілкуванні;
* **дотримує** словесного етикету, у зразках конфліктного спілкування бачить причину, знає, як її усунути;
* **розуміє,** що вимого виписувати треба насамперед до себе;
* **розуміє** зміст поняття, під час риторичного налізу тексту знаходить способи переконливої розмови, оцінює ступінь їх ефективності;
* творчо **застосовує** засоби переконання на практиці;
* **має уявлення** про властивість слова, голосу, виразу обличчя передавати емоційний стан людини;
* **виховує** уважність під час спілкування, прагнення моделювати успішний діалог;
* **дізнається**, що початок розмови визначає її результат;
* **засвоює** прийоми встановлення контакту (в процесі інтерактивної гри, риторичного аналізу текстів);
* **вчиться** налагоджувати контакт із співрозмовником;
* **усвідомлює**, що слово може образити;
* **вчиться** спілкуватися за правилами гарного тону;
* **вміє** **аналізувати** зразки текстів, у яких висловлювання викликають образу, перебудувати діалог, переробляти його у безконфліктний;
* **помічає** у тексті яскраві образні слова, розуміє їхню роль у спілкуванні, намагається уважно ставитися до свого мовлення, дбати про його збагачення, увиразнення.
 |
| **Невербальне спілкування** |
| Міміка. Жести. Посмішка.Текст і його жанри. Слово.Красне слово.Слова подяки.Вірш, переносне значення. | *Учень (учениця):** **усвідомлює** роль немовного спілкування як засобу передачі внутрішнього стану співрозмовника;
* **виявляє** уважність до виразу обличчя співрозмовника;
* **знає**, що посмішка – запорука гарного спілкування, треба привчати себе до того, щоб добра посмішка не сходила з обличчя;
* **розуміє**, що слово передає почуття;
* **має** уявлення, що слово може окриляти, може образити;
* **усвідомлює,** що слово треба цінувати, прагне вдало добирати слова під час спілкування;
* **аналізує** в тексті вплив слова на співрозмовника, оцінює ситуацію;
* **знає** слова, якими висловлюють подяку, знаходить їх у тексті під час риторичного аналізу, помічає у мовлення інших, використовує сам, промовляє їх з відповідною інтонацією, супроводжує жестами й мімікою;
* **відчуває** чарівність поетичного слова, розширює уявлення про переносне значення слова, відшукує їх у тексті, замислюється над значенням.
 |
| **Творення думок** |
| Комплімент.Ввічлива відмова.Запрошення.Привітання. | *Учень (учениця):** **пояснює**, що таке комплімент, запрошення, відмова, привітання;
* **засвоює** жанр, який потребує розробки елементів тексту компліменту, відмови, запрошення, привітання;
* **володіє** етикетними засобами ввічливості у ситуаціях прохання, запрошення, привітання, відповіді на запрошення, привітання, комплімент, творчо застосовує знання та вміння у життєвих ситуаціях.
 |

**3 клас**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Вимоги щодо рівня** **загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **Мовлення та спілкування** |
| Знайомство: як привернути до себе увагу.Ввічливість – основа взаємин між людьми.Етикетне спілкування.Вітання.Вітання знайомих і не знайомих людей, традиції вітання, обставини вітання. Вихованість.Привітання. Побажання. «Буденні» й «святкові» привітання. Вирази привітань. Різниця між привітаннями і побажаннями. Побажання до свята, подій.День народження. Запрошення. Гості. Запрошення усно, письмово, телефоном. Види запрошень. Звертання у приватних та ділових запрошеннях. Створення власного запрошення. Листівки-запрошення.Благородність. Благородна людина. Ознаки благородства. | *Учень (учениця):** **володіє** комунікативним мінімумом знань, потрібних для знайомства, спілкування;
* **уміє повідомити** про себе інформацію, тобто відрекомендуватися;
* **вживає** стандартні фрази ввічливості (з особистісним звучанням) під час знайомства;
* **підтримує** під час знайомства зоровий контакт;
* **активно слухає** співрозмовника;
* **вживає** правильні форми звертань, що виражають прохання, побажання, вибачення у стосунках між людьми;
* **знає і дотримує** правил пристойності у вчинках і в мовленні (не кепкує з дефектів чийогось мовлення, не наділяє людей образливими прізвиськами, не лихословить, не висміює своїх співрозмовників, не обговорює їх «поза очі», не відповідає грубістю на грубість);
* **розуміє** сутність поняття етикетне спілкування;
* **Знає і дотримує** правил етичного спілкування: вживає слова ввічливості та доброзичливості; не виявляє під час розмови поганого настрою; не розмовляє, без потреби, голосно; не перебиває того, хто говорить; не зловживає жестами;
* **стежить** за власним мовленням (не використовує слів-паразитів, росіянізмів, діалектизмів);
* **уміє застосовувати** набуті знання у процесі розв’язування життєвих ситуацій
* **знає** і адекватно **використовує** вітальні формули;
* **розрізняє** вітальні формули щодо віку та соціальної належності людей;
* **розуміє** призначення вітань;
* **дотримується** невербальних знаків, які супроводжують словесне вітання (кивок голови, усмішка, поклон тощо);
* **знає і використову**є правила вітання на вулиці, у транспорті тощо;
* **розпізнає** буденні, тобто щоденні, вітальні вирази і святкові;
* **добирає** правильну інтонацію, жести та міміку до вітальних виразів;
* **уміє встановлювати** різницю між привітаннями та побажаннями;
* **уміє скласти** (з допомогою вчителя) побажання близьким, рідним, друзям до різноманітних свят, подій;
* **знає** 3-5 вітальних слів та словосполучень;
* **розуміє** призначення запрошення;
* **знає** структуру запрошення;
* доречно **використовує** звертання до адресата.
* **складає** тексти приватного запрошення, вказуючи місце проведення заходу, дату, час події тощо;
* **правильно інтонує** звертання до адресата у запрошенні телефоном;
* **вміє визначати** запрошення у художньому тексті;
* **складає** листівки-запрошення друзям, рідним, близьким до власного дня народження;
* **пояснює** сутність поняття «благородність»;
* **уміє** добре вести розмову, дає можливість співрозмовникові висловити власну думку;
* **дотримує** мовленнєвої культури спілкування;
* доцільно **використовує** невербальне спілкування.
 |
| Ввічлива відмова. Відмова як негативна відповідь. Вибір формул відмов. | * **розуміє значення** слова «відмова» як антонім слова «згода»;
* **аналізує** ситуації, у процесі яких доцільно використати формули відмови;
* **пояснює** у тексті риторичну задачу;
* **знає формули** ввічливої відмови;
* **вибирає** відповідну формулу відмови, щоб не спричинити комунікативного конфлікту.
 |
| Мовчання.Мовчання як виражальний засіб спілкування. Значущість пауз, мовчання Антиетикетне мовчання. Комунікативні ситуації, в яких ліпше промовчати. | * **має уявлення** про мовчання як виражальний засіб**;**
* **знає і використовує** невербальні знаки, якими супроводжується мовчання (погляд, поза, жести, кліпання очима, рухи голови);
* **називає** ситуації в яких ліпше промовчати;
* **усвідомлює** сутність антиетикетного мовчання як знака зневажливого ставлення, небажання підтримувати контакт.
 |
| Конфлікт. Джерела конфлікту. Правила поведінки у конфліктній ситуації. | * **розуміє** стан співбесідника , шукає те, що об’єднує, а не роз’єднує співбесідників;
* правильно **інтонує** речення під час конфліктної ситуації;
* **знає правила** поведінки у конфліктній ситуації;
* **прагне бути** уважним до адресата, налаштованим позитивно.
 |
| Тон, інтонація. Багатоманітність інтонації. Інтонація як виражальний засіб. | * **розуміє** сутність поняття «тон», «інтонація»;
* **знає** яким буває тон , уміє, стосовно ситуації, добирати відповідну інтонацію;
* **уміє визначати** емоційний настрій героїв твору та добирати відповідну інтонацію;
* **вибирає** та **застосовує** під час читання відповідний тон та інтонацію.
 |
| Погляд. Очі. Етикетне функціонування очей. Погляд як заохочення до спілкування. Відповідність погляду типові комунікативної ситуації. Аналіз фразеологізмів. | * **розуміє** вислів «очі – дзеркало душі»;
* **знає,** які норми функціонування погляду є під час спілкування;
* **знає види** поглядів та їх характеристики (байдужий, глибокий, довірливий, кривий, тощо);
* **аналізує зміст** фразеологізмів «мозолити очі», «очі лізуть на лоба» тощо.
 |
| Усмішка. Усмішка як важливий несловесний знак етикетного спілкування. Привітна усмішка – прикмета чесної, привітної людини. | * **має уявлення** про роль усмішки у процесі спілкування;
* **розрізняє** види усмішок;
* **співвідносить** ситуацію спілкування та вид усмішки;
* **дає** загальну **оцінку** ролі усмішки у процесі спілкування
 |
| Тембр як інтонаційна складова. Відповідність тембру комунікативної ситуації. Пауза, слова-паразити. | * **має уявлення** про тембр як забарвлення голосу, яке здатне змінюватися залежно від комунікативних умов;
* **правильно інтонує** різножанрові текти;
* **розуміє** паузу як перерив у звучанні, що спричинений зупинкою артикуляції;
* **упізнає** слова-паразити, не використовує їх у власному мовленні.
 |
| Поза, як вмисна або мимовільна постава тіла. Постава – знак, який засвідчує душевний стан, наміри співрозмовника. | * **усвідомлює**, що поза є знаком комунікативного сенсу, манери, намірів щодо співрозмовника;;
* **розуміє значення** різних постав тіла: горда, пригнічена, незалежна, вимушена, тощо;
* **усвідомлює** потребу узгодження пози із характером комунікативної ситуації;
* **прагне дібрати** такі пози, які поліпшать сприйняття інформації.
 |
| Телефонування. Стиль мовлення, темп мовлення, уникання телефонного конфлікту; правила спілкування телефоном. | * **розуміє** телефонну розмову як вид дистанційного не візуального спілкування;
* **знає** основні **фрази** телефонного спілкування;
* правильно **інтонує** речення, дотримується правильного темпу розмови;
* **доречно висловлює** короткі репліки, якими підтверджує своє сприйняття і розуміння того, що говорить співрозмовник;
* **дотримує** правил телефонного спілкування.
 |
| Оголошення. Структура оголошення. Форми оголошення. Аналіз зразків оголошення. Складання оголошення. | * **дає** загальну **оцінку** оголошенню як повідомленню про певні події;
* **знає структуру** оголошення;
* **аналізує** зразки оголошень**;**
* **складає** оголошення на задану тему
 |
| Візитівка. Візитівка як атрибут сучасної цивілізації. Використання візитівок. Створення візитних карток. | * **розуміє** призначення візитної картки як атрибута сучасної цивілізації;
* **знає** форму та розміри візитівки як засобу знайомства;
* Самостійно **складає** зміст та здійснює оформлення візитної картки.
 |
| Мережевий етикет. Інтернет спілкування. Правила спілкування в мережі Інтернет. | * **має уявлення** про інтернет-спілкування;
* **усвідомлює** зміст вимог щодо спілкування в мережі Інтернет;
* **знає** про правила спілкування.
 |
| Лист. Листування. Види листів. Адресат. Адресант. Структура листа. | * **має уявлення** про види листів;
* **знає структуру** листів;
* **уміє** складати листа рідним, друзям.
 |
| Текст-опис. Структура тексту-опису: слова і вирази. Словесне малювання. | * **має уявлення** про текст-опис;
* **уміє виділяти** структурні чистини текстів-описів;
* **уміє знаходити** слова прикраси тексту-опису;
* **уміє** складати тексти-описи під керівництвом вчителя та самостійно.
 |
| Текст - розповідь. Структура тексту-розповіді. Характерні ознаки. Основні аспекти створення тексту-розповіді: як це було? Що сталося? Що відбувалося? | * **має уявлення** про текст-розповідь; знає структурні частини тексту-розповіді;
* **уміє** виділяти структурні частини тексту розповіді;
* **уміє** складати тексти-розповіді під керівництвом учителя і самостійно
 |
| Текст-міркування. Структура тексту-міркування. Основні слова та словосполучення, які супроводжують створення тексту-міркування: ввідні слова, тези, аргументи, висновки. | * **узагальнює** знання і вміння;
* **має уявлення** про текст-міркування;
* **знає** структурні блоки тексту-міркування;
* **уміє** виділяти структурні блоки тексту-міркування;
* **уміє** використовувати ввідні слова, тези, аргументи, висновки.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 клас |
| МОВЛЕННЯ ТА СПІЛКУВАННЯ |
| Що і як ми говоримо в повсяк­денному житті: дякуючи, вті­шаючи, вітаючись, вітаючи, прохаючи вибачення, відпові­даючи, критикуючи (корект­но) | * *Учень (учениця):*
* розуміє важливість адекватної для даної ситуації мовленнєвої по­ведінки;
* знає, ідо таке етикет, його при­значення (захист гідності людей у спілкуванні);
* оцінює набуті риторичні уміння орієнтуватися в конкретній ситуа­ції, вибирати адекватні мовленнєві засоби для досягнення завдань спілкування (вербальні й невербальні)
 |
| ВЕРБАЛЬНИЙ І НЕВЕРБАЛВНИЙ ЕТИКЕТ У РІЗНИХ МОВЛЕННЄВИХ СИТУАЦІЯХ |
| Запам’ятати ім'я співрозмов­ника (вимовляй ім’я шанобли­во, невимушено). | * *Учень (учениця):*
* •уміє вступити в спілкування, на­лагодити і підтримувати контакт, слухати співрозмовника, виявляти комунікабельність, ввічливість,
 |
| Посміхатися (посмішка нала­штовує на спілкування, освіт­лює життя).Читати емоційний стан спів­розмовника.Керувати інтонацією голосу. Бути гарним слухачем, не пе­ребивати співрозмовника, не нав’язувати йому тематику діалогу, тону спілкування. Бути стриманим, завжди збері­гати власну гідність. Розуміти співрозмовника, виробляти і дотримувати гарних манер | * толерантність, готовність до спів­праці; швидко відповідати на запи­тання, в тім числі на неочікувані; послідовно, логічно, аргументова­но висловлювати думки;
* уміє вибирати найточніші і стиліс­тично виправдані слова, жести, поставу;
* уміє діагностувати наміри учасни­ків спілкування;
* знає властивості голосу;
* уміє вибирати потрібний тон, силу голосу, теми мовлення залежно від мовленнєвої ситуації, визначати оптимальне звучання свого голосу;
* знає і використовує вправи для вироблення гарного голосу;
* знає, в чому виявляється тактов­ність під час спілкування, розуміє, як досягти очікуваної реакції спів­розмовника (поважати особистість і право на власну точку зору, па до­сягнення необхідного результату);
* прагне спілкуватися без образ;
* намагається спроектувати, як його слова відгукнуться в душі ад­ресата;
* має уявлення про манери як спосіб тримати себе, зовнішню форму по­ведінки, що виявляється в мові, міміці, жестах
 |
| ТЕКСТ І ЙОГО ТИПИ |
| Опис, розповідь, міркування. Порівняльні описи. Використання мовцем різних типів текстів. | * *Учень (учениця):*
* уміє розрізняти, будувати, визна­чати опис, міркування, розповідь;
* розуміє важливість створення порівняльних текстів для ефектив­ного спілкування;
 |
| Розповідь. Побудова текс­ту: вступ, зав’язка, розвиток дії, кульмінація, спад дії, розв’язка.Побудувати розповідь. Міркування. Основна думка (теза).Аргумент.Вступ, його значення в мірку­ванні.Висновок.Складати міркування.Переказ прочитаного.Переказ сказаного співрозмов­ником (коротко, послідовно) | * розуміє призначення опису, мір­кування, розповіді у створенні текстів під час спілкування;
* уміє визначати структурні елемен­ти тексту, дотримується схеми по­будови усної розповіді;
* обмірковує, як почати розповідь, що сказати, як закінчити, щоб до­сягти поставленої мети;
* розуміє, що основна думка - це те, що стверджує автор;
* самостійно визначає основну дум­ку мовлення;
* має уявлення про аргумент як під­ставу, доказ, які наводить мовець для обґрунтування тези;
* розуміє, що висловлена думка звучить правдиво, переконливо за­вдяки вдалим аргументам;
* уміє знаходити аргументи в зраз­ках і визначати їх доцільність;
* знає значення вступу, у якому мо­вець підводить слухачів (автор чи­тачів) до основної думки (тези);
* розуміє, що таке висновок;
* уміє аналізувати висновок у мір­куваннях, правильно співвідноси­ти зроблений висновок із змістом мудрих висловлювань;
* уміє складати усно (письмово) міркування, дотримуючись схеми: вступ, теза, аргументи, кінцівка, висновок;
* усвідомлює, як побудований текст, визначає основну думку, розуміє, як вона розкривається, аргумен­тується;
* передає зміст, своє ставлення до прочитаного логічно, точно, із збереженням особливостей мови тво­ру, виключаючи деталі;.
* використовує набуті вміння для пе­реказу сказаного співрозмовником
 |
| ТВОРЕННЯ ДУМОК |
| Висловлювати думку деталь­но.Висловлювати думку корот­ко, користуючись прийомом виключення деталей.Звідки брати інформацію (го­воримо про те, що добре знає­мо).Інтерв’юОголошення | * Учень (учениця):
* уміє донести співрозмовникові зміст повідомлення відповідно до ситуації спілкування - докладно, повно, з усіма деталями;
* уміє донести співрозмовникові зміст повідомлення відповідно др мовленнєвої ситуації - коротко, зрозуміло;
* аналізує зразок, визначає опор­ні слова, вміє скорочувати текст, уникаючи Деталізування;
* розуміє важливість адекватного до даної мовленнєвої ситуації спо­собу передачі думки;
* знає та дотримує правила: дбати про чіткість і зрозумілість вислов­леної думки;
* знає і вміє використовувати джере­ла інформації (книжки, довідники, газети, журнали, телебачення, Інтер- нет, спілкування), знаходити інфор­мацію відповідно до теми виступу;
* розуміє, що журналіст спрямовує розмову у потрібне русло, утримує ініціативу, активізує співрозмов­ника, користується “закритими” і “відкритими" запитаннями; ад­ресат відповідає швидко, корот­ко, до журналіста звертається на “Ви”, говорить саме з ним;
* знає призначення оголошення, поділ їх на повідомлення, запро­шення, заборону, попередження;
 |
| Подяка.Комплімент.Вітальна промова.Побудова тексту вітальної промови (звертання, перелі­чування привабливих рис ад­ресата, побажання) і виголо­шення подяки.Зміна закінчення в тексті ус­мішки.Газетні жанри:Хроніка. Замітка. Репортаж. Репортер.Оратор. Правильність, точ­ність, багатство і виразність - основна вимога до ораторсько­го мовлення.Оволодівати своїм голосом. Виробляти темп мовлення, силу голосу, чітку вимову звуків.За допомогою голосу переда­вати різні почуття.Виступ, промова. Виступати публічно. Композиція виступу.Ораторський монолог.Виступ підготовлений (непід­готовлений).Промова. | * самостійно створює усні й пись­мові оголошення, передає інфор­мацію чітко, лаконічно, уміє скласти текст подяки і ви­словити свою думку;
* знає, що кожна людина прагне ви­сокої оцінки і визнання успіхів у поведінці, справах; спілкуючись, говорить співрозмовникові приєм­ні слова;
* знає, як будується і виголошуєть­ся вітальна промова;
* аналізує зразки текстів вітальних промов, складає вітання різним адресатам;
* пояснює, чому зникає гумор, якщо змінити неочікувану відповідь найпередбачувану;
* знає призначення хроніки - пові­домити про подію, яка щойно відбулася; усвідомлює мету - інформувати про факт усіх читачів,
* уміє аналізувати зразки текстів хроніки, складати текст коротко (з 3-5 речень), без заголовка;
* знає, чим відрізняється замітка від хроніки, оголошення, репортажу;.
* має уявлення про професійні якості репортера (спостережливість, допитливість, швидка реакція), про шляхи збору матеріалу;
* пробує себе в ролі репортера,
* має початкове уявлення, яким по­винен бути оратор;
* має уявлення про ораторське мистецтво;
* знає вимоги до оратора, до промови: сила почуттів, переконливість, стрімління до добра,
* **має** уявлення про високу культу­ру мовлення виступаючого: вміння правильно, точно і виразно пере­давати свої думки засобами мови;
* **одержує** установку на дотримання у своєму мовленні літературних норм (правильний наголос, вимова, ви­користання слів, побудова речень);
* редагує текст;
* **стежить** за своїм мовленням, пра­цює над помилками, записує на аудіоносії свої монологи, прослуховує, відзначає успіхи;
* **знає,** що вільне володіння темпом мовлення, силою голосу, гарною дикцією уможливлює передачу голосом різних почуттів і пережи­вань;
* **знає** і **виконує** вправи, спрямовані на розвиток висоти, сили голосу, формування вміння змінювати темп мовлення, уникати моно­тонності, передавати голосом ті почуття, які відповідають змісту, меті спілкування;
* виступ, промову, публічний виступ;
* **знає,** з яких частин складається виступ: початок, вступ, основна частина, закінчення;
* уміє аналізувати текст виступу, визначати в ньому структурні еле­менти;
* дізнається про монолог як діало­гічний монолог;
* аналізує зразок непідготовленого виступу, визначає його особли­вості ;
* використовує прийоми самопідго­товки до спонтанного виступу, які забезпечують його успішність;
* має початкове уявлення про підго­товку виступу, робить перші спро­би готувати виступ за схемою, по­даними додатковими матеріалами, підказками (иезакінчені речення, сформульовані запитання, відсут­ні частини тексту виступу тощо);.
* знає правила виголошення промо­ви, робить перші спроби у виголо­шенні промови під керівництвом учителя;
* аналізує зразки, оцінює усні виступи за поданими критеріями;
* знає, з якою метою виголошується інформувальна, перекопувальна промови, особливості виголошен­ня кожної промови;
* має уявлення про презентацію, робить спробу привернути увагу однокласників, батьків до своїх успіхів з риторики.
 |