*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України*

*(лист №1/11-3861 від 03.06.2009 р.)*

**Риторика**

**1-4 класи**

Автори:

В.НАУМЕНКО - кандидат педагогічних наук, професор кафедри теорії початкової освіти, індивідуального навчання і методики викладання дисциплін гуманітарного циклу Університетського коледжу Київського міського педагогічного університету імені Б.Д. Грінченка;

М. ЗАХАРІЙЧУК - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії початкової освіти, індивідуального навчання і методики викладання дисциплін гуманітарного циклу Університетського коледжу Київського міського педагогічного університету імені Б.Д. Грінченка

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Риторика — наука красномовства, ораторську мистецтво. Нині набуває поширення дискурсивна риторика, яка об­слуговує повсякденне мовленнєве спілкування. Основні положення цієї риторики склали підґрунтя навчальної програми “Риторика” для початкових класів. І

Ідея курсу - чого людина не розуміє, тим вона не володіє. Комунікативна компетентність має дві складові: теоретичну і практичну Двоєдиність її полягає у цілеспрямованому формуванні знань, умінь навичок ефективного спілкування в умовах інтерактивної взаємодії, застосування їх на практиці, у життєвих ситуаціях.

Мета курсу - забезпечити формування особистості, яка б володіла знаннями, вміннями і навичками ефективного спілкування, збагачувала свій комунікативний досвід, зберігала культурно-мовленнєві традиції українського народу.

Досягнення освітньої мети курсу передбачає вирішення таких завдань:

- вчити ввічливо ставитися до співрозмовника, цінувати й розуміти іншу точку зору;

- вчити дбайливо ставитися до слова, вміло й доречно використовувати його у власному мовленні;

- формувати вміння вербального й невербального мовлення; закладати підґрунтя свідомого творчого ставлення до спілкування.

Курс риторики суто практичний і спрямований на виховання комунікативної культури, навчання дітей конструктивному спілкуванню формування в них комунікативної та психологічної компетентності.

Риторика призначена для реалізації варіативної складової навчального плану. Елементи змісту риторики можна використовувати під час вивчення предметів інваріантної частини - навчання грамоти, читання.

Оцінювання знань не проводиться, оскільки це курс за вибором

Засвоєння тем програми передбачає формування в учнів комунікативної грамотності:

- правильно, точно, переконливо висловлювати думку, під час діалогів, монологів;

- володіти голосом, змінювати силу, темп мовлення, надавати голосу різних відтінків залежно від мети спілкування;

- вибирати стиль, форму висловлювання залежно від мовленнє­вої ситуації;

6

- слухати, починати і підтримувати діалог, додержувати правил вербального і невербального етикету в повсякденному спілку­ванні;

- дбати про правильну, чітку вимову, багатство, виразність мов­лення, точний добір слів, виразів;

- створювати висловлювання: запрошення, привітання, прохан­ня, пояснення, подяка, комплімент, заперечення, порада, від­мова, рекомендація, оголошення.

Апробація програми засвідчила її результативність.

Риторика має особливий потенціал для формування духовної культури, що є основою для виховання інших якостей — таких, як толерантність, чесність, доброта, справедливість, відповідальність за власні слова та вчинки, повага до співрозмовника.

Логіка структури курсу риторики відображає такі напрями:

* аналіз зразка культурного мовлення;

-- аналіз власної мовленнєвої поведінки;

- порівняльний аналіз взаємодії слова і справи;

- аналіз життєвої позиції: власної та інших.

Курс реалізується за такими змістовими лініями:

* мовлення та спілкування;
* текст і його жанри;
* творення думок.

Зазначені змістові лінії риторики реалізуються через систему зав­дань, які мають практичний характер і спрямовані на формування риторичних умінь.

Мовлення та спілкування. Ця змістова лінія є основною і дає уявлення про предмет і завдання риторики; спілкування, культуру гілкування, види спілкування, невербальне спілкування (міміку, жести, погляд, посмішку), вербальне спілкування, вербальний і невербальний етикет, психологічний контакт, діалог, монолог, що таке красномовство; види мовлення і спілкування; для чого розповідь, слу­жіння, комунікативні якості мовлення (правильність, точність, виразність); про володіння технікою мовлення, дикцією.

Текст і його жанри. Текст-розповідь; опис, міркування. Тема, сповна думка, опорні слова у тексті. Слова, вирази, які надають тексту яскравості; рима і римування.

Слово, його значення, емоційне забарвлення.

Використання стилів текстів відповідно до мовленнєвих ситуацій Етикетні формули: слова вітання, прощання, побажання.

Творення думок.

Самостійне створення комунікативних висловлювань:

* встановлення контакту, розмова по телефону, привітання, від­повідь на привітання, повідомлення, оголошення, телеграма, комплі­мент, зауваження, вітальна листівка, лист, ввічлива відмова, порада;
* відтворення змісту почутого, прочитаного, побаченого;
* домислювання образу адресанта;
* редагування тексту;
* фантазія;

різні варіанти розв’язування мовленнєвих задач;

* гумор.

Дієвість риторики реалізується через діалоги, обговорення, колективне з’ясування мовленнєвих понять, розв’язання риторичних задач тощо. Враховуючи те, що курс риторики має практичний характер змістовий аспект реалізується такими засобами:

- аналітичні й синтетичні вправи;

- вправи на звуковимову (швидкість, виразність, висота);

- аналіз прислів’їв, приказок, загадок;

- аналіз крилатих висловів;

- риторичний аналіз мовленнєвих ситуацій;

- порівняльний аналіз невербального й вербального спілкування;

- мова жестів;

- редагування висловів, текстів;

- риторичний аналіз різножанрових текстів;

- мовленнєві ігри;

- інтелектуальні ігри;

- експертна робота;

- драматизація творів;

- словесне малювання;

- рефлексія розумово-мовленнєвої діяльності.

Пропонований різножанровий текстовий матеріал включає: оповідання, вірші, казки, загадки, крилаті вислови, скоромовки, матерів для артикуляційних вправ і для аналізу життєвих мовленнєвих ситуацій, а також оригінальні предметні та сюжетні малюнки, з допомого яких учні стають учасниками певної мовленнєвої ситуації.

Прийоми роботи на уроках риторики

$

Артикуляційна гімнастика - це наскрізний вид розвитку

мовленнєвої діяльності молодшого школяра, зокрема звуковимови. Така робота переважно проводиться на початку уроку і спрямовується на розвиток мовленнєвого апарату, дикції, дихання.

Добре розвинений мовленнєвий апарат - губи, зуби, язик, піднебіння, гортань, голосові зв’язки - перша умова чіткого, виразного мовлення. Тренування мовленнєвого апарату - обов’язкова складова уроків риторики.

Дзвінкий, гнучкий і гарний голос - це насамперед правильно по­ставлене мовленнєве дихання. За такого дихання звуки утворюються па струмені видихуваного повітря, а тому кінцевою метою тренування мовленнєвого дихання є тренування довгого видиху.

Правильно поставлене дихання - фізіологічна основа звучності голосу. Розвиткові основних якостей мовленнєвого голосу таких, як с сила, тембр, теми, діапазон, звучність, рухливість, сприятимуть ско­ромовки, спеціально дібрані вірші, фрази, репліки тощо.

Мова жестів. Невербальними засобами спілкування передається ретина інформації. Жести поділяють на механічні (супроводжують промову без зв’язку зі змістом, автоматично), ілюстративні (зображу­ють те, про що йдеться), емоційні (підсилюють виразність спілкуван­ня. Виховання і розвиток невербального мовлення здійснюється на « нові текстів, сюжетних та предметних малюнків, аналізу висловів відомих ораторів, філософів. Ігри, мовленнєві та ігрові ситуації ознайомлять учнів зі значенням інформативних, морально-емоційних га інших жестів.

Риторичні завдання - один із видів навчальних завдань. Вони

спрямовані на аналіз усіх важливих компонентів мовленнєвих ситу­ацій:

* хто говорить (адресант);
* до кого звертаються (адресат); як звертаються, які слова, жести, міміку використовують;
* для чого звучить висловлювання (мета);
* про що йдеться (зміст висловлювання);
* де відбувається подія (місце).

Риторичні завдання формують уміння ефективного мовлення, роз­вівають гнучкість, доцільність, емоційність мовленнєвої поведінки. Такі завдання спрямовані на усвідомленість потреби займатися риторикою на основі зацікавлення і розуміння її ролі у житті.

Риторичні ігри. Курс риторики дає унікальну можливість “про грати” багато ситуацій із повсякденного спілкування і в ігровій форм засвоїти інструментарій моделювання мовленнєвих ситуацій, форму вати вміння аналізувати й розуміти мовленнєву поведінку співрозмовника.

Риторичні ігри поділяють на інтелектуальні, ділові й рольові Всі вони мають характер змагання, будуються на матеріалі програмі з риторики і слугують виконанню завдань цього предмета. Для пре ведення риторичних ігор потрібно чітко окреслити мовленнєву ситуацію, визначити критерії оцінки дій, засвоїти правила гри.

Риторичні смішинки. Учні ознайомлюються із засобами творення комічного:

- намагання співрозмовника вдавати себе не за того, ким він насправді;

- неправильне тлумачення одним із співрозмовників якогось явища, події, предмета;

використання у мовленні жартівливих слів, висловів;

* протиставлення явища нормі.

Риторичні задачі вимагають створення мовленнєвого жанру відповідно до комунікативної задачі.

Риторичний аналіз. Риторичний аналіз усних і письмових текстів, мовленнєвих ситуацій (відповіді на запитання, що сказав, що хотів сказати, як сказав, чи досяг мети), оцінка чужого та власної мовлення, аналіз позитивних і негативних зразків висловлювань, підведення висновків.

**1 клас**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст навчального матеріалу | Вимоги щодо рівня загальноосвітньої підготовки учнів |
| МОВЛЕННЯ ТА СПІЛКУВАННЯ | |
| Спілкуймося красно.  Від слова до слова – складається розмова.  Спілкуємося з друзями, знайомими.  Гарний співрозмовник.  Уважний співрозмовник.  Слухати зацікавлено.  Говорити зрозуміло.  Говорити переконливо | *Учень (учениця):*   * **має уявлення** про риторику як науку про гарне мовлення, про гарне спілкування у повсякденному житті; * **виявляє зацікавлення** до свого мовлення, до вимови звуків; * **розуміє,** що таке спілкування, **аналізує**,з ким любить спілкуватися, пояснює, чому; * **розширює** уявлення про коло спілкування, про свої мовленнєві ролі в ньому; * **має уявлення** про етикетний діалог; * **розуміє**, яким йому треба стати співрозмовником; * у художніх творах **знаходить** елементи, які засвідчують гарне спілкування; * **вчиться аналізувати** характер розмови, переданої на малюнку (за виразом обличчя її учасників); * **усвідомлює** важливість уміння слухати і чути під час спілкування; * **засвоює** правило спілкування: хочеш бути гарним співрозмовником, вчися розуміти запитувати, уважно слухати, якщо все сказано |
| НЕВЕРБАЛЬНЕ СПІЛКУВАННЯ | |
| Посмішка.  Жести.  Міміка | *Учень (учениця):*   * **дістає** початкове уявлення про немовні засоби спілкування як елемент культури людини; * **знає** про їх значення під час спілкування, про красу і доцільність у використанні; * **знаходить** опис жестів, міміки у тексті; * **вчиться** контролювати свої жести, стежити за виразом обличчя; * **дбає** про наявність посмішки на обличчі під час спілкування; * **вчиться** в розігруванні мовленнєвих ситуацій використовувати посмішку для налагодження контакту із співрозмовником |
| ТЕХНІКА МОВЛЕННЯ | |
| Говоримо чітко, виразно.  Чуємо звуки (мовні й немовні).  Захоплюємося звуками природи.  Виділяємо голосом найважливіші слова.  Римуємо слова. | *Учень (учениця):*   * **уявляє**, що гарне мовлення потребує чіткої вимови звуків; * **знає**, якою повинна бути вимова, прислухається до порад, правильно виконує вправи; * **розуміє**, що людину оточують звуки природи, вміє їх слухати, розпізнавати; * **знаходить** у тексті звуки природи (звуконаслідування); * **фантазує**, розкриваючи звуки природи; виявляє захоплення, розвиває спостережливість; * **виділяє** голосом підкреслені в тексті слова; * **намагається** уникати монотонності; * **має** уявлення про милозвучність нашої мови; * **дізнається**, що таке рима; * **вчиться** знаходити слова, що римуються, самостійно добирати рими, закінчувати недописані рядки вірша |
| ТЕКСТ І ЙОГО ЖАНРИ | |
| Слово.  Слово впливає на почуття.  Слово розумне і нерозумне.  Цікавимося словом.  Знаємо, що і як сказати.  Говоримо теплі слова.  Слово втішає, заспокоює.  Слова вітання.  Слова прощання.  Слово має різне значення.  Слово малює.  Порівнюємо, спостерігаємо | *Учень (учениця):*   * **має уявлення** про слово, його вплив на людину, розуміє, що мовлене слово може бути добрим і злим; * **аналізує** зразки висловлювань, знаходить у тексті незвичайні слова, пояснює, як вини утворені, виявляє інтерес до творення слів за зразком; * **виявляє** увагу до свого мовлення, намагається перенести вміння доброзичливого спілкування у повсякденне спілкування; * **оцінює** слова з погляду їхньої дії на співрозмовника (зразки висловлювань у тексті, наведених ситуаціях); * **включається** у розв’язування риторичних задач, будує висловлювання відповідно до поставлених завдань; * **вчиться** вибирати, тренується використовувати потрібну інтонацію; * **знає** слова, якими вітаємось у різних ситуаціях; * **знає** слова, які використовуються при прощанні; * **знаходить** відповідні висловлювання у тексті; * **користується** етикетними висловлюваннями у повсякденному житті; * **виявляє** у вагу до слова, його значення; * **одержує** початкове уявлення про використання слів у переносному значенні; * **помічає** їх у тексті, ознайомлюється з роллю у мовленні; * **спостерігає** за майстерним добором автором слів для змалювання картин природи; * **має** початкове уявлення про текст-опис, робить перші спроби у творенні міні-текстів; * **дізнається** про порівняння як увиразнення мовлення; **виявляє** спостережливість для вибору об’єктів порівняння; * **одержує** підготовку до створення порівняльних текстів; * **вчиться** добирати влучні порівняння, дбає про правильне використання прийому порівняння у своєму мовленні |
| ТВОРИМО ДУМКИ | |
| Розповідати зацікавлено.  Передавати інформацію точно, зрозуміло.  Розмова по телефону | *Учень (учениця):*   * **вчиться** передавати інформацію точно, не спотворюючи її змісту, робить перші спроби створювати текст на основі почутого; * **має** уявлення про переказ змісту почутого близько до первинного тексту; * **вчиться** стежити за реакцією слухача (слухає – не слухає, розуміє – не розуміє); * **вчиться** аналізувати й оцінювати телефонну розмову з погляду мовленнєвого етикету та комунікативних завдань; вести телефонну розмову, використовуючи ввічливі формули; * **розуміє** правила спілкування по телефону в різних ситуаціях з різними співрозмовниками |

**2 клас**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Вимоги щодо рівня**  **загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **Мовлення та спілкування**  **Техніка мовлення** | |
| Красномовство. Голос.  Поради Демосфена.  Дикція.  Тон голосу.  Голос захоплює. | *Учень (учениця):*   * **має уявлення** про роль і особливості голосу під час спілкування; * **розуміє** поради Демосфена, правильно їх виконує, усвідомлює, що виробити гарне звучання голосу може кожен завдяки наполегливим тренуванням, засвоює вправи, виконує їх; * **має уявлення** про чітку вимову звуків, слів; * **прислухається** до порад, вивчає вправи, виконує їх для відпрацювання дикції; * **стежить** за своєю вимовою; * **усвідомлює**, що висловлена думка може бути сприйнята слухачем, коли слова вимовлені чітко, виразно; що чітка вимова звуків – одне із важливих умінь гарного мовлення; * **розуміє** тональні відтінки голосу; * **навчається** визначати стан співрозмовника, зіставляти його з відтінком голосу; * **правильно** вибирає тон голосу в різних мовленнєвих ситуаціях на практиці; уникає монотонного звучання голосу; * **розуміє,** що під час спілкування голос повинен звучати, як музика: гарно, вільно, невимушено; * **дотримується** інтонації, читаючи текст; * **стежить** за звучанням голосу, вдосконалює, тренує його; * **вчиться** розвивати правильне мовленнєве дихання. |
| **Спілкування вербальне** | |
| Спілкування – найцінніший дар людині.  Думка зрозуміла, коли вона висловлена чітко, без зайвих слів.  Правдиве слово.  Уміти слухати.  Точно висловлює думку.  Правильно добирати слова (Правильно дібрані слова – гарний «одяг» для наших думок)  Поважати співрозмовника, шанувати людську гідність.  Говорити переконливо.  Спілкуватися – обмінюватися емоціями, розуміти внутрішній стан співрозмовника.  Почати розмову.  Початок розмови – «місток» між співрозмовниками.  Спілкуватися без образ.  Говорити гарно. | *Учень (учениця):*   * **розуміє** роль спілкування у повсякденному житті; * **усвідомлює** потребу в знаннях, уміннях правильного спілкування; * **пояснює** у тексті риторичну задачу; * **розуміє** гумор, вчиться створювати гумористичні тексти і передавати їхній зміст; * **усвідомлює**, що говорить той багато, хто не вмій точно висловити свою думку; * **вчиться** аналізувати риторичну задачу: хто говорить, як говорить, Як сказати це коротко і зрозуміло (КІЯ) * **розуміє**, що слово і дії не розходяться; * **вчиться** цінувати щире слово; * **намагається** виховувати в собі правдивість, прагне говорити відверто, недвозначно, бути уважним до мовленого слова; * **усвідомлює**, щоб досягти взаєморозуміння, треба не лише вміти гарно сказати, а й вміти слухати та почути сказане; * **вчиться** додержувати правил ведення етикетного діалогу; * **застосовує** набуті знання ц життєвих ситуаціях; * **у**, що висловлену думку співрозмовник зрозуміє, якщо вона висловлена точно, слова відповідають їх значенням; * **розуміє**, що треба розширювати словниковий запас, цінувати слово; * **уміє** визначити основну думку висловлювання за опорними словами; * **аналізує** текст з погляду правильно дібраних мовцем слів для висловлення думки, робить висновки; * **виробляє** вміння точно висловлювати думку під час діалогів, монологів; * **знає і дотримує** правил гарного тону в повсякденному спілкуванні; * **дотримує** словесного етикету, у зразках конфліктного спілкування бачить причину, знає, як її усунути; * **розуміє,** що вимого виписувати треба насамперед до себе; * **розуміє** зміст поняття, під час риторичного налізу тексту знаходить способи переконливої розмови, оцінює ступінь їх ефективності; * творчо **застосовує** засоби переконання на практиці; * **має уявлення** про властивість слова, голосу, виразу обличчя передавати емоційний стан людини; * **виховує** уважність під час спілкування, прагнення моделювати успішний діалог; * **дізнається**, що початок розмови визначає її результат; * **засвоює** прийоми встановлення контакту (в процесі інтерактивної гри, риторичного аналізу текстів); * **вчиться** налагоджувати контакт із співрозмовником; * **усвідомлює**, що слово може образити; * **вчиться** спілкуватися за правилами гарного тону; * **вміє** **аналізувати** зразки текстів, у яких висловлювання викликають образу, перебудувати діалог, переробляти його у безконфліктний; * **помічає** у тексті яскраві образні слова, розуміє їхню роль у спілкуванні, намагається уважно ставитися до свого мовлення, дбати про його збагачення, увиразнення. |
| **Невербальне спілкування** | |
| Міміка.  Жести.  Посмішка.  Текст і його жанри.  Слово.  Красне слово.  Слова подяки.  Вірш, переносне значення. | *Учень (учениця):*   * **усвідомлює** роль немовного спілкування як засобу передачі внутрішнього стану співрозмовника; * **виявляє** уважність до виразу обличчя співрозмовника; * **знає**, що посмішка – запорука гарного спілкування, треба привчати себе до того, щоб добра посмішка не сходила з обличчя; * **розуміє**, що слово передає почуття; * **має** уявлення, що слово може окриляти, може образити; * **усвідомлює,** що слово треба цінувати, прагне вдало добирати слова під час спілкування; * **аналізує** в тексті вплив слова на співрозмовника, оцінює ситуацію; * **знає** слова, якими висловлюють подяку, знаходить їх у тексті під час риторичного аналізу, помічає у мовлення інших, використовує сам, промовляє їх з відповідною інтонацією, супроводжує жестами й мімікою; * **відчуває** чарівність поетичного слова, розширює уявлення про переносне значення слова, відшукує їх у тексті, замислюється над значенням. |
| **Творення думок** | |
| Комплімент.  Ввічлива відмова.  Запрошення.  Привітання. | *Учень (учениця):*   * **пояснює**, що таке комплімент, запрошення, відмова, привітання; * **засвоює** жанр, який потребує розробки елементів тексту компліменту, відмови, запрошення, привітання; * **володіє** етикетними засобами ввічливості у ситуаціях прохання, запрошення, привітання, відповіді на запрошення, привітання, комплімент, творчо застосовує знання та вміння у життєвих ситуаціях. |

**3 клас**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Вимоги щодо рівня**  **загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **Мовлення та спілкування** | |
| Знайомство: як привернути до себе увагу.  Ввічливість – основа взаємин між людьми.  Етикетне спілкування.  Вітання.  Вітання знайомих і не знайомих людей, традиції вітання, обставини вітання. Вихованість.  Привітання. Побажання. «Буденні» й «святкові» привітання. Вирази привітань. Різниця між привітаннями і побажаннями. Побажання до свята, подій.  День народження. Запрошення. Гості. Запрошення усно, письмово, телефоном. Види запрошень. Звертання у приватних та ділових запрошеннях. Створення власного запрошення. Листівки-запрошення.  Благородність. Благородна людина. Ознаки благородства. | *Учень (учениця):*   * **володіє** комунікативним мінімумом знань, потрібних для знайомства, спілкування; * **уміє повідомити** про себе інформацію, тобто відрекомендуватися; * **вживає** стандартні фрази ввічливості (з особистісним звучанням) під час знайомства; * **підтримує** під час знайомства зоровий контакт; * **активно слухає** співрозмовника; * **вживає** правильні форми звертань, що виражають прохання, побажання, вибачення у стосунках між людьми; * **знає і дотримує** правил пристойності у вчинках і в мовленні (не кепкує з дефектів чийогось мовлення, не наділяє людей образливими прізвиськами, не лихословить, не висміює своїх співрозмовників, не обговорює їх «поза очі», не відповідає грубістю на грубість); * **розуміє** сутність поняття етикетне спілкування; * **Знає і дотримує** правил етичного спілкування: вживає слова ввічливості та доброзичливості; не виявляє під час розмови поганого настрою; не розмовляє, без потреби, голосно; не перебиває того, хто говорить; не зловживає жестами; * **стежить** за власним мовленням (не використовує слів-паразитів, росіянізмів, діалектизмів); * **уміє застосовувати** набуті знання у процесі розв’язування життєвих ситуацій * **знає** і адекватно **використовує** вітальні формули; * **розрізняє** вітальні формули щодо віку та соціальної належності людей; * **розуміє** призначення вітань; * **дотримується** невербальних знаків, які супроводжують словесне вітання (кивок голови, усмішка, поклон тощо); * **знає і використову**є правила вітання на вулиці, у транспорті тощо; * **розпізнає** буденні, тобто щоденні, вітальні вирази і святкові; * **добирає** правильну інтонацію, жести та міміку до вітальних виразів; * **уміє встановлювати** різницю між привітаннями та побажаннями; * **уміє скласти** (з допомогою вчителя) побажання близьким, рідним, друзям до різноманітних свят, подій; * **знає** 3-5 вітальних слів та словосполучень; * **розуміє** призначення запрошення; * **знає** структуру запрошення; * доречно **використовує** звертання до адресата. * **складає** тексти приватного запрошення, вказуючи місце проведення заходу, дату, час події тощо; * **правильно інтонує** звертання до адресата у запрошенні телефоном; * **вміє визначати** запрошення у художньому тексті; * **складає** листівки-запрошення друзям, рідним, близьким до власного дня народження; * **пояснює** сутність поняття «благородність»; * **уміє** добре вести розмову, дає можливість співрозмовникові висловити власну думку; * **дотримує** мовленнєвої культури спілкування; * доцільно **використовує** невербальне спілкування. |
| Ввічлива відмова. Відмова як негативна відповідь. Вибір формул відмов. | * **розуміє значення** слова «відмова» як антонім слова «згода»; * **аналізує** ситуації, у процесі яких доцільно використати формули відмови; * **пояснює** у тексті риторичну задачу; * **знає формули** ввічливої відмови; * **вибирає** відповідну формулу відмови, щоб не спричинити комунікативного конфлікту. |
| Мовчання.  Мовчання як виражальний засіб спілкування. Значущість пауз, мовчання Антиетикетне мовчання. Комунікативні ситуації, в яких ліпше промовчати. | * **має уявлення** про мовчання як виражальний засіб**;** * **знає і використовує** невербальні знаки, якими супроводжується мовчання (погляд, поза, жести, кліпання очима, рухи голови); * **називає** ситуації в яких ліпше промовчати; * **усвідомлює** сутність антиетикетного мовчання як знака зневажливого ставлення, небажання підтримувати контакт. |
| Конфлікт. Джерела конфлікту. Правила поведінки у конфліктній ситуації. | * **розуміє** стан співбесідника , шукає те, що об’єднує, а не роз’єднує співбесідників; * правильно **інтонує** речення під час конфліктної ситуації; * **знає правила** поведінки у конфліктній ситуації; * **прагне бути** уважним до адресата, налаштованим позитивно. |
| Тон, інтонація. Багатоманітність інтонації. Інтонація як виражальний засіб. | * **розуміє** сутність поняття «тон», «інтонація»; * **знає** яким буває тон , уміє, стосовно ситуації, добирати відповідну інтонацію; * **уміє визначати** емоційний настрій героїв твору та добирати відповідну інтонацію; * **вибирає** та **застосовує** під час читання відповідний тон та інтонацію. |
| Погляд. Очі. Етикетне функціонування очей. Погляд як заохочення до спілкування. Відповідність погляду типові комунікативної ситуації. Аналіз фразеологізмів. | * **розуміє** вислів «очі – дзеркало душі»; * **знає,** які норми функціонування погляду є під час спілкування; * **знає види** поглядів та їх характеристики (байдужий, глибокий, довірливий, кривий, тощо); * **аналізує зміст** фразеологізмів «мозолити очі», «очі лізуть на лоба» тощо. |
| Усмішка. Усмішка як важливий несловесний знак етикетного спілкування. Привітна усмішка – прикмета чесної, привітної людини. | * **має уявлення** про роль усмішки у процесі спілкування; * **розрізняє** види усмішок; * **співвідносить** ситуацію спілкування та вид усмішки; * **дає** загальну **оцінку** ролі усмішки у процесі спілкування |
| Тембр як інтонаційна складова. Відповідність тембру комунікативної ситуації. Пауза, слова-паразити. | * **має уявлення** про тембр як забарвлення голосу, яке здатне змінюватися залежно від комунікативних умов; * **правильно інтонує** різножанрові текти; * **розуміє** паузу як перерив у звучанні, що спричинений зупинкою артикуляції; * **упізнає** слова-паразити, не використовує їх у власному мовленні. |
| Поза, як вмисна або мимовільна постава тіла. Постава – знак, який засвідчує душевний стан, наміри співрозмовника. | * **усвідомлює**, що поза є знаком комунікативного сенсу, манери, намірів щодо співрозмовника;; * **розуміє значення** різних постав тіла: горда, пригнічена, незалежна, вимушена, тощо; * **усвідомлює** потребу узгодження пози із характером комунікативної ситуації; * **прагне дібрати** такі пози, які поліпшать сприйняття інформації. |
| Телефонування. Стиль мовлення, темп мовлення, уникання телефонного конфлікту; правила спілкування телефоном. | * **розуміє** телефонну розмову як вид дистанційного не візуального спілкування; * **знає** основні **фрази** телефонного спілкування; * правильно **інтонує** речення, дотримується правильного темпу розмови; * **доречно висловлює** короткі репліки, якими підтверджує своє сприйняття і розуміння того, що говорить співрозмовник; * **дотримує** правил телефонного спілкування. |
| Оголошення. Структура оголошення. Форми оголошення. Аналіз зразків оголошення. Складання оголошення. | * **дає** загальну **оцінку** оголошенню як повідомленню про певні події; * **знає структуру** оголошення; * **аналізує** зразки оголошень**;** * **складає** оголошення на задану тему |
| Візитівка. Візитівка як атрибут сучасної цивілізації. Використання візитівок. Створення візитних карток. | * **розуміє** призначення візитної картки як атрибута сучасної цивілізації; * **знає** форму та розміри візитівки як засобу знайомства; * Самостійно **складає** зміст та здійснює оформлення візитної картки. |
| Мережевий етикет. Інтернет спілкування. Правила спілкування в мережі Інтернет. | * **має уявлення** про інтернет-спілкування; * **усвідомлює** зміст вимог щодо спілкування в мережі Інтернет; * **знає** про правила спілкування. |
| Лист. Листування. Види листів. Адресат. Адресант. Структура листа. | * **має уявлення** про види листів; * **знає структуру** листів; * **уміє** складати листа рідним, друзям. |
| Текст-опис. Структура тексту-опису: слова і вирази. Словесне малювання. | * **має уявлення** про текст-опис; * **уміє виділяти** структурні чистини текстів-описів; * **уміє знаходити** слова прикраси тексту-опису; * **уміє** складати тексти-описи під керівництвом вчителя та самостійно. |
| Текст - розповідь. Структура тексту-розповіді. Характерні ознаки. Основні аспекти створення тексту-розповіді: як це було? Що сталося? Що відбувалося? | * **має уявлення** про текст-розповідь; знає структурні частини тексту-розповіді; * **уміє** виділяти структурні частини тексту розповіді; * **уміє** складати тексти-розповіді під керівництвом учителя і самостійно |
| Текст-міркування. Структура тексту-міркування. Основні слова та словосполучення, які супроводжують створення тексту-міркування: ввідні слова, тези, аргументи, висновки. | * **узагальнює** знання і вміння; * **має уявлення** про текст-міркування; * **знає** структурні блоки тексту-міркування; * **уміє** виділяти структурні блоки тексту-міркування; * **уміє** використовувати ввідні слова, тези, аргументи, висновки. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 4 клас |
| МОВЛЕННЯ ТА СПІЛКУВАННЯ | | | | |
| Що і як ми говоримо в повсяк­денному житті: дякуючи, вті­шаючи, вітаючись, вітаючи, прохаючи вибачення, відпові­даючи, критикуючи (корект­но) | | | | * *Учень (учениця):* * розуміє важливість адекватної для даної ситуації мовленнєвої по­ведінки; * знає, ідо таке етикет, його при­значення (захист гідності людей у спілкуванні); * оцінює набуті риторичні уміння орієнтуватися в конкретній ситуа­ції, вибирати адекватні мовленнєві засоби для досягнення завдань спілкування (вербальні й невербальні) |
| ВЕРБАЛЬНИЙ І НЕВЕРБАЛВНИЙ ЕТИКЕТ У РІЗНИХ МОВЛЕННЄВИХ СИТУАЦІЯХ | | | | |
| Запам’ятати ім'я співрозмов­ника (вимовляй ім’я шанобли­во, невимушено). | | | * *Учень (учениця):* * •уміє вступити в спілкування, на­лагодити і підтримувати контакт, слухати співрозмовника, виявляти комунікабельність, ввічливість, | |
| Посміхатися (посмішка нала­штовує на спілкування, освіт­лює життя).  Читати емоційний стан спів­розмовника.  Керувати інтонацією голосу. Бути гарним слухачем, не пе­ребивати співрозмовника, не нав’язувати йому тематику діалогу, тону спілкування. Бути стриманим, завжди збері­гати власну гідність. Розуміти співрозмовника, виробляти і дотримувати гарних манер | | * толерантність, готовність до спів­праці; швидко відповідати на запи­тання, в тім числі на неочікувані; послідовно, логічно, аргументова­но висловлювати думки; * уміє вибирати найточніші і стиліс­тично виправдані слова, жести, поставу; * уміє діагностувати наміри учасни­ків спілкування; * знає властивості голосу; * уміє вибирати потрібний тон, силу голосу, теми мовлення залежно від мовленнєвої ситуації, визначати оптимальне звучання свого голосу; * знає і використовує вправи для вироблення гарного голосу; * знає, в чому виявляється тактов­ність під час спілкування, розуміє, як досягти очікуваної реакції спів­розмовника (поважати особистість і право на власну точку зору, па до­сягнення необхідного результату); * прагне спілкуватися без образ; * намагається спроектувати, як його слова відгукнуться в душі ад­ресата; * має уявлення про манери як спосіб тримати себе, зовнішню форму по­ведінки, що виявляється в мові, міміці, жестах | | |
| ТЕКСТ І ЙОГО ТИПИ | | | | |
| Опис, розповідь, міркування. Порівняльні описи. Використання мовцем різних типів текстів. | * *Учень (учениця):* * уміє розрізняти, будувати, визна­чати опис, міркування, розповідь; * розуміє важливість створення порівняльних текстів для ефектив­ного спілкування; | | | |
| Розповідь. Побудова текс­ту: вступ, зав’язка, розвиток дії, кульмінація, спад дії, розв’язка.  Побудувати розповідь. Міркування. Основна думка (теза).  Аргумент.  Вступ, його значення в мірку­ванні.  Висновок.  Складати міркування.  Переказ прочитаного.  Переказ сказаного співрозмов­ником (коротко, послідовно) | * розуміє призначення опису, мір­кування, розповіді у створенні текстів під час спілкування; * уміє визначати структурні елемен­ти тексту, дотримується схеми по­будови усної розповіді; * обмірковує, як почати розповідь, що сказати, як закінчити, щоб до­сягти поставленої мети; * розуміє, що основна думка - це те, що стверджує автор; * самостійно визначає основну дум­ку мовлення; * має уявлення про аргумент як під­ставу, доказ, які наводить мовець для обґрунтування тези; * розуміє, що висловлена думка звучить правдиво, переконливо за­вдяки вдалим аргументам; * уміє знаходити аргументи в зраз­ках і визначати їх доцільність; * знає значення вступу, у якому мо­вець підводить слухачів (автор чи­тачів) до основної думки (тези); * розуміє, що таке висновок; * уміє аналізувати висновок у мір­куваннях, правильно співвідноси­ти зроблений висновок із змістом мудрих висловлювань; * уміє складати усно (письмово) міркування, дотримуючись схеми: вступ, теза, аргументи, кінцівка, висновок; * усвідомлює, як побудований текст, визначає основну думку, розуміє, як вона розкривається, аргумен­тується; * передає зміст, своє ставлення до прочитаного логічно, точно, із збереженням особливостей мови тво­ру, виключаючи деталі;. * використовує набуті вміння для пе­реказу сказаного співрозмовником | | | |
| ТВОРЕННЯ ДУМОК | | | | |
| Висловлювати думку деталь­но.  Висловлювати думку корот­ко, користуючись прийомом виключення деталей.  Звідки брати інформацію (го­воримо про те, що добре знає­мо).  Інтерв’ю  Оголошення | | | | * Учень (учениця): * уміє донести співрозмовникові зміст повідомлення відповідно до ситуації спілкування - докладно, повно, з усіма деталями; * уміє донести співрозмовникові зміст повідомлення відповідно др мовленнєвої ситуації - коротко, зрозуміло; * аналізує зразок, визначає опор­ні слова, вміє скорочувати текст, уникаючи Деталізування; * розуміє важливість адекватного до даної мовленнєвої ситуації спо­собу передачі думки; * знає та дотримує правила: дбати про чіткість і зрозумілість вислов­леної думки; * знає і вміє використовувати джере­ла інформації (книжки, довідники, газети, журнали, телебачення, Інтер- нет, спілкування), знаходити інфор­мацію відповідно до теми виступу; * розуміє, що журналіст спрямовує розмову у потрібне русло, утримує ініціативу, активізує співрозмов­ника, користується “закритими” і “відкритими" запитаннями; ад­ресат відповідає швидко, корот­ко, до журналіста звертається на “Ви”, говорить саме з ним; * знає призначення оголошення, поділ їх на повідомлення, запро­шення, заборону, попередження; |
| Подяка.  Комплімент.  Вітальна промова.  Побудова тексту вітальної промови (звертання, перелі­чування привабливих рис ад­ресата, побажання) і виголо­шення подяки.  Зміна закінчення в тексті ус­мішки.  Газетні жанри:  Хроніка. Замітка. Репортаж. Репортер.  Оратор. Правильність, точ­ність, багатство і виразність - основна вимога до ораторсько­го мовлення.  Оволодівати своїм голосом. Виробляти темп мовлення, силу голосу, чітку вимову звуків.  За допомогою голосу переда­вати різні почуття.  Виступ, промова. Виступати публічно. Композиція виступу.  Ораторський монолог.  Виступ підготовлений (непід­готовлений).  Промова. | | | * самостійно створює усні й пись­мові оголошення, передає інфор­мацію чітко, лаконічно, уміє скласти текст подяки і ви­словити свою думку; * знає, що кожна людина прагне ви­сокої оцінки і визнання успіхів у поведінці, справах; спілкуючись, говорить співрозмовникові приєм­ні слова; * знає, як будується і виголошуєть­ся вітальна промова; * аналізує зразки текстів вітальних промов, складає вітання різним адресатам; * пояснює, чому зникає гумор, якщо змінити неочікувану відповідь найпередбачувану; * знає призначення хроніки - пові­домити про подію, яка щойно відбулася; усвідомлює мету - інформувати про факт усіх читачів, * уміє аналізувати зразки текстів хроніки, складати текст коротко (з 3-5 речень), без заголовка; * знає, чим відрізняється замітка від хроніки, оголошення, репортажу;. * має уявлення про професійні якості репортера (спостережливість, допитливість, швидка реакція), про шляхи збору матеріалу; * пробує себе в ролі репортера, * має початкове уявлення, яким по­винен бути оратор; * має уявлення про ораторське мистецтво; * знає вимоги до оратора, до промови: сила почуттів, переконливість, стрімління до добра, * **має** уявлення про високу культу­ру мовлення виступаючого: вміння правильно, точно і виразно пере­давати свої думки засобами мови; * **одержує** установку на дотримання у своєму мовленні літературних норм (правильний наголос, вимова, ви­користання слів, побудова речень); * редагує текст; * **стежить** за своїм мовленням, пра­цює над помилками, записує на аудіоносії свої монологи, прослуховує, відзначає успіхи; * **знає,** що вільне володіння темпом мовлення, силою голосу, гарною дикцією уможливлює передачу голосом різних почуттів і пережи­вань; * **знає** і **виконує** вправи, спрямовані на розвиток висоти, сили голосу, формування вміння змінювати темп мовлення, уникати моно­тонності, передавати голосом ті почуття, які відповідають змісту, меті спілкування; * виступ, промову, публічний виступ; * **знає,** з яких частин складається виступ: початок, вступ, основна частина, закінчення; * уміє аналізувати текст виступу, визначати в ньому структурні еле­менти; * дізнається про монолог як діало­гічний монолог; * аналізує зразок непідготовленого виступу, визначає його особли­вості ; * використовує прийоми самопідго­товки до спонтанного виступу, які забезпечують його успішність; * має початкове уявлення про підго­товку виступу, робить перші спро­би готувати виступ за схемою, по­даними додатковими матеріалами, підказками (иезакінчені речення, сформульовані запитання, відсут­ні частини тексту виступу тощо);. * знає правила виголошення промо­ви, робить перші спроби у виголо­шенні промови під керівництвом учителя; * аналізує зразки, оцінює усні виступи за поданими критеріями; * знає, з якою метою виголошується інформувальна, перекопувальна промови, особливості виголошен­ня кожної промови; * має уявлення про презентацію, робить спробу привернути увагу однокласників, батьків до своїх успіхів з риторики. | |